

MyDocu

Sei stufo di **cercare** i
tuoi **documenti** come
un ago in un pagliaio?





Un ammasso di file non ha niente a che fare con la digitalizzazione.

Uno degli obiettivi, tra i più importanti, che un imprenditore o libero professionista si deve prefiggere è quello di **definire un metodo efficiente** che gli consenta di **gestire** ciò che di più prezioso un'azienda o uno studio professionale può possedere:

i dati!

Chi non sa gestire i dati aziendali **rischia** di perdere importanti **opportunità di business**.

Considera anche che all'interno della tua infrastruttura IT sono salvati un numero indefinito di documenti, quali dati gestionali, analisi, dati dei clienti, report e così via.

Quindi, è facilmente intuibile come la



mancanza di un **metodo efficiente per gestirli** sia da considerarsi un vero e proprio **danno economico**.

Senza prendere in considerazione la sicurezza dei dati, che è un campo minato e necessita di una approfondimento mirato.

Oggi si parla molto di **digitalizzazione**, dematerializzazione dei documenti, di trasformazione digitale.

Eppure, non tutti sanno che digitalizzare i documenti non significa affatto avere **un archivio digitale**.

Un documento, anche se nativo digitale, deve possedere le caratteristiche che permettono all'utente di interagire con esso.





Una delle cose fondamentali è trovarlo **velocemente** quando serve.

Di solito i documenti vengono cercati per **nome file**, ma per ottenere un risultato ottimale è meglio ricercarlo **per contenuto**.

Altri elementi che definiscono digitale un documento sono:

- Poter inserire delle note
- Applicare processi autorizzativi
- Poterli condividerli con altre persone



**«Un mucchio di pietre
non è una vera casa...»**





Il matematico francese **Henri Poincaré** diceva:

“La scienza è fatta di dati, come una casa è fatta di pietre. Ma un ammasso di dati non è scienza più di quanto un mucchio di pietre sia una vera casa”.

Tu, imprenditore o libero professionista, non ti dovresti mai accontentare di allineare dati **in modo neutro**, di manipolarli e usarli in modo indifferente, ma dovresti preoccuparti del quadro d'insieme, degli effetti e della loro finalità.



Quindi, le domande che ti faccio sono:

- hai un vero archivio digitale?
- hai mai pensato ai vantaggi dell'archiviazione digitale?





In un vero archivio digitale



Il documento scompare, ma è sempre a portata di mano. Un documento archiviato digitalmente scompare dai supporti cartacei e non è più uno di quei file che troviamo sempre nella cartella sbagliata. Ma quando ci serve, ritornerà a noi in pochi click.

Lavorando in questo campo da molti anni e avendo frequentato corsi di ogni tipo in Italia e in Europa, ci siamo resi conto che **c'è una profonda lacuna** nel mondo della gestione dei dati.

Senz'altro ci sono **ottimi** software in giro, ma l'obiettivo di chi li distribuisce non è quello **di formare** le aziende a gestirsi autonomamente, ma è finalizzato alla vendita del software stesso **senza metodo.**





Customizzare...



Un aspetto da tenere presente è **la possibilità di customizzare** la piattaforma in base alle tue reali esigenze. Quindi, è necessario che dall'altra parte ci sia un team di sviluppatori in grado di apportare le modifiche e le innovazioni richieste. Diversamente, il documentale, col tempo, diventerà inefficace.





Semplicità...



Un documentale efficiente, poi, deve avere **un'interfaccia semplice e intuitiva**. È assurdo che un imprenditore o un professionista, per poterlo usare, debba tenere il manuale accanto.





Tutti i vantaggi della gestione documentale con MyDocu:

- **Riduce i volumi di carta.**
- **Riduce gli spazi** di archiviazione nell'azienda.
- Riduce i costi di gestione e **snellisce i processi** interni.
- **Rende inalterabili i documenti:** mai più sbiaditi, rovinati o macchiati.
- Rende **riservate le informazioni:** l'utente ha la possibilità di accedere solo ed esclusivamente a determinati documenti legati al suo profilo, parametrizzabile dall'amministratore di sistema.
- Rende **disponibili i documenti** in qualsiasi luogo tramite una semplice



connessione ad Internet.

- Ottimizza il processo nella stipula dei contratti.
- Protegge i documenti **estremamente riservati** e sensibili con un codice di sblocco, inviato di volta in volta al proprietario del documento stesso.
- In caso di contenzioso, reclami, procedure legali o altro, ti permette di gestire i fascicoli e **di produrre in tempo reale** tutti i documenti necessari.





Dici a me?



- Se cerchi un documento cartaceo o digitale e non lo trovi in tempi debiti,
- se non hai modo di collegarti al tuo archivio con lo smartphone quando sei fuori sede,
- se le scrivanie della tua azienda sono sommerse da carte,
- se non hai un archivio digitale con i relativi criteri di indicizzazione dei documenti,

allora, dico a te! E' proprio il caso che tu prenda in seria considerazione **MyDocu**.





Non mettere a rischio i tuoi dati.

Puoi sostituire uno smartphone o un computer portatile, ma non è possibile sostituire i tuoi preziosi dati aziendali.

Con **MyDocu** proteggi tutti i tuoi documenti, qualunque cosa accada ai tuoi dispositivi fisici.



Offerta Silver



Il pacchetto contiene

- ✓ Software gestionale
- ✓ Configurazione e formazione iniziale
- ✓ Assistenza tecnica sul software
- ✓ 5GB di spazio in cloud
- ✓ 1 operatore

Offerta Gold



Il pacchetto contiene

- ✓ Software gestionale
- ✓ Configurazione e formazione iniziale
- ✓ Assistenza tecnica sul software
- ✓ 8GB di spazio in cloud
- ✓ 1 operatore

Offerta Platinum



Il pacchetto contiene

- ✓ Software gestionale
- ✓ Configurazione e formazione iniziale
- ✓ Assistenza tecnica sul software
- ✓ 10GB di spazio in cloud
- ✓ 2 operatori
- ✓ 2 aziende

Offerta Platinum +



Il pacchetto contiene

- ✓ Software gestionale
- ✓ Configurazione e formazione iniziale
- ✓ Assistenza tecnica sul software
- ✓ 15GB di spazio in cloud
- ✓ 4 operatori
- ✓ 2 aziende

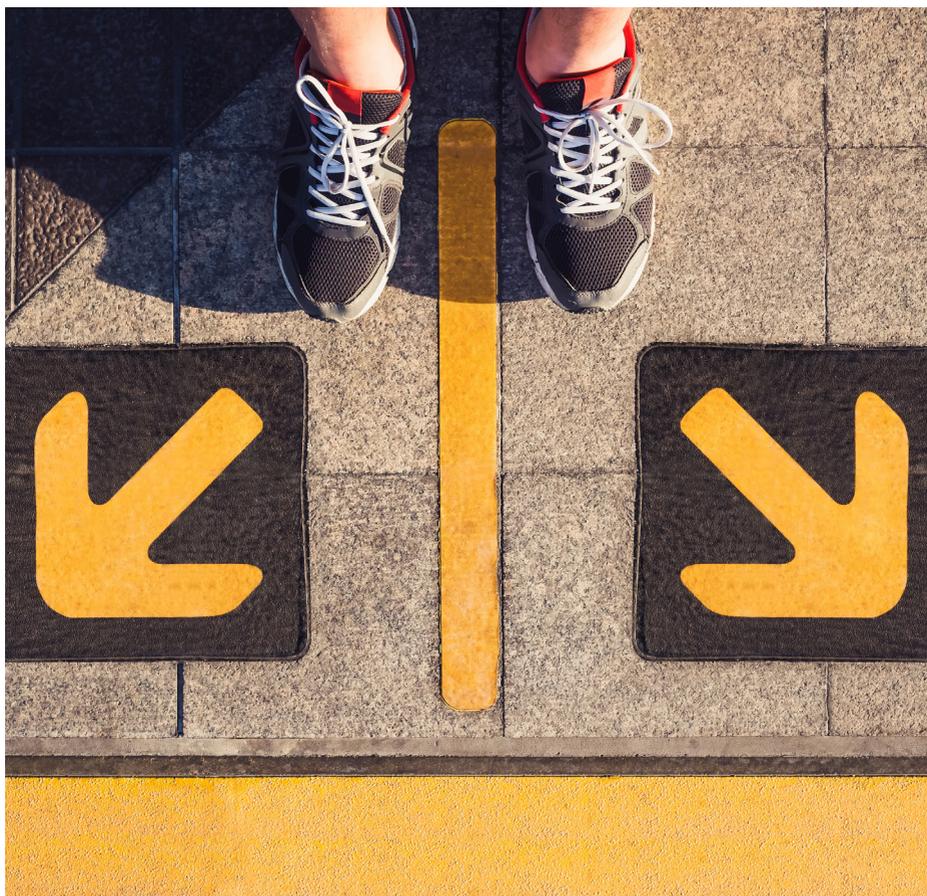


Scansiona il codice
per avere maggiori
informazioni





Due scelte...



A questo punto hai **due scelte**:

1. Non fare nulla e lasciare che le cose continuino a scorrere **come sempre**.

2. Cambiare!

«Il cambiamento non è mai facile e scontato, ma è necessario per progredire!»



Copyright: **IROS / COMAGUS SRL - ROMA**

Tutti i diritti riservati

Nessuna parte di questo materiale può essere riprodotta, modificata o utilizzata a fini commerciali senza il consenso previo ed esplicito di COMAGUS srl.





IROS®

Il primo metodo di digitalizzazione
per le PMI e i professionisti.
Dalla stampa all'archiviazione digitale.

✉ noleggio@iros.it

☎ 800 13 46 46

👉 www.iros.it

📍 V.le di Trastevere, 131 00153 Roma